Outlook

Solicitud de apoyo en el diligenciamiento del informe de supervisión de los contratos 3982024 y 4032024

Desde Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
Fecha Vie 2025-08-15 10:01
Para ALCUBO INTEGRAL SAS <alcubointegral2020@gmail.com>
CC Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>; Jhon Jairo Munoz Oviedo <JhonJ.Munoz@icbf.gov.co>

1 archivo adjunto (207 KB)
nforme de seguimiento -interventoria actual.xlsx;

Señora
MILEIDY NATALID GAVIRIA FLOREZ
Representante Legal ALCUBO INTEGRAL S.A.S
NIT: 901403370-9
Interventoría contrato de obra 86003782024

Cordial saludo.

Actuando como supervisora del contrato 86003982024, y una vez revisado por parte del apoyo técnico a la supervisión la información enviada, Me permito solicitar se envíe de manera urgente, los ajustes solicitados, máximo hasta las 2:00 PM del día de hoy.

Cordialmente,

Liliana Patricia Ortega Acosta
Profesional Especializado con asignación de funciones de coordinación administrativa
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 42950370 Ext. 870024
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Jhon Jairo Munoz Oviedo <JhonJ.Munoz@icbf.gov.co>
Enviado el: viernes, 15 de agosto de 2025 12:48 a. m.
Para: Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
CC: Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>; Elcy Maxari Melo Burbano <Elcy.Melo@icbf.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de apoyo en el diligenciamiento del informe de supervisión de los contratos 3982024 y 4032024

Cordial saludo.

Como parte del apoyo a la supervisión, se presenta la entrega de los conceptos técnicos correspondientes, con el fin de respaldar la revisión integral de toda la documentación suministrada por los interventores, en cumplimiento de lo establecido en la **FCT** y en el diligenciamiento del informe de supervisión.

Asimismo, se realizó la verificación técnica de los dos contratos, identificándose documentos pendientes según lo consignado en el cuadro anexo y en el archivo de Excel denominado *Informe de Seguimiento*.

se adjunta carpeta con la documentación suministrada por el contratista.

pago 2

Numeral FCT	Documento a entregar	Estado	Documentos a entregar de cada sede
6.6 ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	Oficio de interventoría con registro fotográfico que se observe el cumplimiento de lo solicitado	pendiente	• la interventoría deberá disponer de las herramientas, equipos, materiales, software, insumos y d necesarios • incluir los correspondientes a elementos de protección personal, dando cumplimiento a las políti salud en el trabajo, además de proveer a sus trabajadores los uniformes distintivos para que sea identificables dentro de las instalaciones
1. **6.7 RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL PROYECTO.**	Documentos	pendiente	• Debe velar porque el contratista de obra cumpla con la normativa de aviso de obra • Así mismo, en caso de que la obra se ejecute haciendo uso de los servicios públicos permanent infraestructura, el contratista de interventoría deberá realizar una ponderación mensual de los se finalidad de exigir al contratista de obra el pago adicional causado por el consumo de los servicic
6.6.1-6.8.1 APROBACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE LOS CONTRATISTAS DE OBRA.	aprobación las hojas de vida	pendiente	• aprobación las hojas de vida

6.6.2. VISITA DE DIAGNOSTICO ETAPA **6.8.2- ETAPA 1 (DIAGNÓSTICO)** 6.8.3- **DEFINICIÓN DE ALCANCE A EJECUTAR**	documentos de diagnóstico desactualizados se debe pedir los documentos actuales entregados por el contratista de obra	pendiente	Presentar el Informe de visita previa y diagnostico entregado por los contratistas de obra • el interventor debe emitir los conceptos técnicos y operativos que se requieran, de acuerdo con técnicas contenidas en el contrato de obra
6.6.2. VISITA DE DIAGNOSTICO (ETAPA 2 EJECUCIÓN DE LAS OBRAS) **6.8.4- ETAPA 2 EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**			• interventoría deberá verificar la ejecución de las actividades en cada frente de obra • verificación de procedimientos, programación, intervenciones, así como el desempeño del grupo • Exigir a los contratistas de obra la disponibilidad de recursos, personal, materiales y equipos, ac • Relacionar por escrito en sus informes los retrasos que se presenten durante la ejecución de los • Analizar y validar los nuevos precios cuando se requieran ítems o actividades no previstas y acta menores cantidades • Verificar el cumplimiento de los contratistas de obra en cuanto al proceso y actividades ejecutad debida afiliación y pago de Parafiscales al Sistema General de Seguridad Social • Solicitar la demolición, reconstrucción y/o reparación de las obras que no cumplan con las calida especificaciones técnicas exigidas. (Si aplica) • Aprobar los procedimientos constructivos de forma tal que sean compatibles • revisar y avalar los Análisis de Precios Unitarios (APU), justificación de inclusión de ítems no pre Especificaciones Técnicas
6.9 INFORMES PARA ENTREGAR POR PARTE DEL INTERVENTOR **6.9 INFORMES SEMANALES.**	Informes semanales de obra con el concepto técnico de la interventoría	Pendiente	***Entregar "Informe semanal"*** entregado por los contratistas de obra por sede Así mismo, el interventor deberá ava mediante un análisis técnico.
6.9 informe mensual del proyecto	Informes semanales de obra con el concepto técnico de la interventoría	incompleto	Informe mensual entregado por los contratistas de obra. Así mismo, el interventor deberá avalar el informe mediar que debe contener: • Portada con los datos generales del proyecto incluyendo como mínimo; No. De informe, periodo de eje infraestructura, dirección de la infraestructura, localización geográfica de la infraestructura, nombre del co De contrato de obra, nombre del contratista de interventoría, No. De contrato de interventoría, fotografía porcentaje de avance físico y porcentaje de avance financiero. **OK** • Introducción donde se establezca el alcance de la interventoría, sus objetivos básicos y los trabajos desarro • Contenido o índice. **OK** • Descripción de las obras y actividades ejecutadas en el periodo del informe. **OK** • Presupuesto de las actividades ejecutadas vs. actividades planeadas correspondientes al periodo del inforn • Dificultades, modificaciones, retrasos y riesgos. (Justificación de dificultades, modificaciones, retrasos e programación en el caso que aplique, riesgos identificados y planes de contingencia) **OK** • Seguimiento administrativo, financiero, jurídico y ambiental.**OK** • Registro fotográfico del avance de obra.**OK** Los Anexos deben contener mínimo: • Listado de personal de interventoría que realizó las actividades durante el periodo reportado. **X** • Procedimientos de verificación y soportes de ejecución de las actividades Profesional SST firmados p Seguridad y Salud en el Trabajo vinculado al equipo de trabajo del interventor. **OK** • Correspondencia del periodo reportado. (Correos, oficios, memorandos etc.) **X**
6.9 informe mensual general del contrato.	informe	pendiente	El interventor deberá presentar mensualmente, **un (1) informe general** en **cumplimiento de cada una de l contrato de interventoría.** • **Comités de seguimiento al Contrato de Interventoría asistir** el representante del ICBF (su supervisión), director de interventoría, el avance de las actividades
6.9 informe final detallado del proyecto.	informe	pendiente	allegar y avalar el correspondiente Informe Final General elaborado por el Contratista de Obra Presentar a detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones del contrato de interventoría, junto con los los informes semanales, mensuales, correspondencia, comités de obra, correos electrónicos, • Breve descripción de los trabajos ejecutados en la infraestructura. • Balance económico del contrato de interventoría (costos, ajustes de pagos, reclamaciones si se presen adicionales si se causan). • El manual de mantenimiento de la infraestructura, y aplicación de garantías para aquellos elementos que intervenidos, información que deberá allegar el contratista que ejecutó la obra, al interventor, para su valida ICBF. • Pólizas y garantías exigidas al Contratista de Obra de acuerdo con lo establecido en su contrato con la enti • Programación final de proyecto, (corresponde al análisis técnico elaborado por el interventor • El resumen final de las cantidades de obra ejecutadas y el informe financiero de la obra. • Informe de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional del proyecto. • Informe de las acciones correspondientes a la gestión ambiental del proyecto. Nota: Toda la documentación producida durante la ejecución del contrato podrá radicarse en medio **(digital)**
6.10 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Manuales con el concepto técnico de la interventoría	pendiente	• el Interventor deberá revisar, avalar y entregar al ICBF, **los manuales de funcionamiento y mantenimiento** elaborados por el Contratista de Obra

Cordialmente,

Jhon Jairo Muñoz
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 #9 – 100 AV san Francisco, Mocoa
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870015
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 12 de agosto de 2025 14:54
Para: Jhon Jairo Munoz Oviedo <JhonJ.Munoz@icbf.gov.co>; Elcy Maxari Melo Burbano <Elcy.Melo@icbf.gov.co>
Cc: Yineth Mercedes Angel Hoyos <Yineth.Angel@icbf.gov.co>
Asunto: Solicitud de apoyo en el diligenciamiento del informe de supervisión de los contratos 3982024 y 4032024

Buena tarde Arquitecto, como compromiso asumido con la Directora Dra. Yineth, de tramitar para pago con fecha máxima el 14 de agosto de 2025, de los contratos 3982024 y 4032024 de interventoría tanto de obra como de consultoría, me permito solicitar la entrega de los conceptos técnicos como apoyo a la supervisión de la revisión de la totalidad de la documentación entregada por los interventores, en cumplimiento a lo exigido en la FCT y el diligenciamiento del informe de supervisión, con la verificación técnica de los dos contratos.

Igualmente solicitar el cargue de la documentación en SECOP II, de los requerimientos y solicitudes realizadas desde el apoyo a la supervisión del componente técnico y jurídico.

Dicha información debe ser entregada el 13 de agosto de 2025, para revisión y tramite de certificación.

Cordialmente,

Liliana Patricia Ortega Acosta
Profesional Especializado con asignación de funciones de coordinación administrativa
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 42950370 Ext. 870024
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co